



**Centrum pre medzinárodnoprávnu
ochranu detí a mládeže
Špitálska 8, 81499 Bratislava**

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2018/4468
Služobný úrad	Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže
Sídlo služobného úradu	Špitálska 8 Bratislava 81499
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Oddelenie podporných činností , Referát ekonomiky
Odbor štátnej služby	2.11 - Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Samostatná vnútorná kontrolná činnosť vrátane realizácie výsledkov kontroly v Centre. Predbežná finančná kontrola so zameraním na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami . Personalistika, znalosť legislatívnych zmien. Samostatná odborná práca na úseku personálnej činnosti Centra najmä: Zabezpečovanie činností spojených s prijímaním zamestnancov do štátnozamestnaneckého pomeru a ukončením do štátnozamestnaneckého pomeru v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane posudzovania nároku na dovolenku. kompletizácia podkladov evidencie dochádzky, posudzovanie nárokov na dovolenku, príprava podkladov pre poskytovanie pracovného voľna v zmysle platných predpisov a ďalšie podľa pokynov generálneho tajomníka služobného úradu . Činnosti spojené s realizáciou povinností organizácie voči poisťovniam. Samostatná odborná účtovnícka práca v mzdovej učtárni Centra Vykonávanie všetkých odborných účtovníckych prác v mzdovej učtárni .Vykonávanie ročného zúčtovania dane a ročného zúčtovania zdravotného poistenia a podkladov pre finančné a daňové orgány . Priebežná finančná kontrola so zameraním na overenie úplnosti a preukázateľnosti účtovných alebo iných dokladov súvisiacich s kontrolovanou finančnou operáciou . Vykonávanie komplexných súborných prác za oblasť rozpočtovania a financovania . Spracovávanie návrhu rozpočtu, zabezpečenie rozpisu rozpočtu schváleného na príslušný rok, vykonávanie zmien a úprav rozpočtu vrátane rozpočtových opatrení . Vykonávanie ekonomických rozborov, sledovanie vývoja ekonomických ukazovateľov vrátane vypracovania návrhov na opatrenia. Rozpracúvanie metodiky účtovníctva a rozpočtovníctva Centra. Vypracovanie rozborov hospodárskych výsledkov Centra. Plán, tvorba sociálneho fondu a príprava vnútorných noriem Centra v tejto oblasti vrátane čerpania jednotlivých položiek soc. fondu, jeho zabezpečenia v praxi a podávania nových návrhov vedúcemu služobného úradu Organizovanie a zabezpečovanie obstarávania verejných prác, tovarov a služieb podľa platných právnych predpisov a smerníc a spolupráce na vypracovanie častí súborných podkladov . Vedenie databanky dodávateľov a jej aktualizácia podľa jednotlivých druhov a predmetov obstarávania

pri zohľadnení ich sídla. Zabezpečovanie komplexných, súborných prác za oblasť rozpočtovania v Centre. - Kontrola nadväznosti účtov v zostavách na účtovné výkazy, práce spojené s agendou zdravotného a sociálneho poistenia, vedenie elektronickej evidencie nákladov, zúčtovacích vzťahov, vrátane zúčtovania so štátnym rozpočtom, zdravotnými poisťovňami Sociálnou poisťovňou a Fondom zamestnanosti Vedenie účtovného archívu, príprava podkladov na skartáciu . Realizácia účtovných agend v spolupráci s ostatnými útvarmi Centra a štátnou pokladnicou Administrácia inventarizácie aj priebežnej, majetku Centra, vrátane jej prípravy, uskutočnenie a spracovanie odporúčaní pre generálneho tajomníka služobného úradu. Príprava príslušných vnútorných noriem Centra v tejto oblasti, vrátane ich aktualizácie Vypracovanie štatistických výkazov za Centrum.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Špitálska 8
Bratislava
81499

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Áno

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa odborná prax

1 rok

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	09.07.2018
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	31.07.2018
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Špitálska 8 81499
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	08/2018
Predpokladané miesto konania výberového konania	Špitálska 8 , 814 99 Bratislava
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr Katarína Zetochová
Telefónne číslo	+421220463110