

Funkcia: právnik, hlavný štátny radca

Druh pracovnoprávneho vzťahu: dočasná štátna služba, plný úväzok

Trvanie pracovnoprávneho vzťahu: zastupovanie počas materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky

Opis štátnozamestnaneckého miesta:

Najnáročnejšia činnosť:

- tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni,
- tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti alebo tvorba pozičných dokumentov na úrovni orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni,
- koncepcijná a koordinačná činnosť v oblasti štátnej služby na úrovni orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni.

Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:

- tvorba koncepcie rozvoja v oblastiach medzinárodnoprávnej ochrany detí vo vzťahu k cudzine, vymáhania výživného do cudziny a z cudziny, medzinárodných únosov detí a úpravy práva styku rodiča s dieťaťom v súlade s internými predpismi a pokynmi vedúcich zamestnancov Centra,
- koordinovanie a usmerňovanie postupov v oblastiach medzinárodnoprávnej ochrany detí vo vzťahu k cudzine, vymáhania výživného v cudzine, medzinárodných únosov detí a úpravy práva styku rodiča s dieťaťom v súlade s internými predpismi a pokynmi vedúcich zamestnancov Centra,
- odborné posúdenie prijatých dokumentov v rozsahu činností a kompetencií Centra,
- prijatie všetkých koncepcijných opatrení v konaní o návrat dieťaťa, ktoré bolo protiprávne premiestnené zo štátu obvyklého pobytu do SR podľa medzinárodných dohovorov alebo právnych predpisov EÚ,
- implementácia, vykonávanie zmien a úprav interných predpisov, vybavovanie sťažností, komunikácia s vnútroštátnymi a zahraničnými orgánmi a organizáciami.
- plnenie úloh Centra ako ústredného orgánu Slovenskej republiky vrátane prijatia opatrení o návrat dieťaťa neoprávnene premiestneného alebo zadržovaného v inom štáte,
- prijatie opatrení za účelom výkonu cudzieho rozhodnutia vo veciach úpravy práva styku rodiča s dieťaťom a vymáhania výživného podľa medzinárodných dohovorov v súlade s internými predpismi centra a podľa pokynov vedúcich zamestnancov Centra,
- komunikácia a spolupráca s orgánmi a organizáciami v Slovenskej republike v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí,
- komunikácia a spolupráca s orgánmi a organizáciami v zahraničí, ktoré plnia obdobné úlohy ako Centrum,
- komplexné právne poradenstvo v oblasti medzinárodnoprávnej ochrany detí a mládeže v rozsahu pôsobnosti Centra,
- vypracovávanie odborných stanovísk a písomných odpovedí v rozsahu pôsobnosti Centra.

Miesto výkonu práce: Špitálska 25, 27 Bratislava

Nástup: január 2022

Požiadavky na zamestnanca:

Vzdelanie:	vysokoškolské II. stupňa – právo
Jazykové znalosti:	anglický jazyk – úroveň B2 Francúzsky a nemecký jazyk vítaný
Prax:	1 rok
Počítačové znalosti:	Word, Excel, Windows, Outlook - pokročilý
Osobnostné predpoklady:	svedomitosť, spoľahlivosť, adaptabilita a flexibilita, schopnosť pracovať pod tlakom, komunikačné zručnosti, motivácia
<u>Zamestnanecké výhody:</u>	týždeň dovolenky navyše, finančný príspevok na stravovanie 3,70 eur/pracovný deň /aj za dovolenku/, pružný pracovný čas

Stručná charakteristika spoločnosti: Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže je orgán štátnej správy s pôsobnosťou na území Slovenskej republiky. Centrum zriadilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako svoju priamo riadenú rozpočtovú organizáciu na zabezpečenie poskytovania právnej ochrany deťom a mládeži vo vzťahu k cudzine s účinnosťou od 1.2.1993. Hlavnou činnosťou centra je medzinárodno-právna ochrana detí a mládeže.

Kontakt: info@cipc.gov.sk,